Rep. Gen. N. 908 del 12/10/11

Provincia Regionale di Messina

5° DIPARTIMENTO - 1° UFFICIO DIRIGENZIALE
POLITICHE ENERGETICHE E TUTELA DELL'AMBIENTE
Via Lucania, 20 - 98100 Messina
Tel. 0907761957

Allegati n°.....

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 92 del 11/10/2011

OGGETTO: Approvazione verbale di gara dell' 11.10.2011 relativo alla fornitura di materiale di cancelleria, materiale di consumo per uso informatico e di n° 03 fax – aggiudicazione ditta GM Ufficio s.n.c. di Messina – CIG Z0201551D4.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n° 162/2010 è stato assunto impegno di spesa n° 3591/2010 per € 9.213,37 sul cap. 3957 del Bilancio 2010 per fronteggiare l'acquisto di beni di consumo;

CHE con successiva Determinazione Dirigenziale n° 79 del 09.09.2011 è stata approvata la specifica tecnica relativa alla fornitura di che trattasi da aggiudicare con il ricorso alla trattativa privata e che in relazione alla natura dei beni da acquistare si è ritenuto di procedere all'espletamento di gara informale con invito ad almeno cinque ditte del settore;

VISTO il verbale di gara dell'11.10.2011 da cui risulta che la ditta aggiudicataria è la ditta GM Ufficio s.n.c. – C.so Cavour, 216 - 98100 Messina, P.IVA n° 01779340833 che ha offerto il ribasso del 15,00% su un importo a base di gara di € 4.400,00 IVA esclusa;

CHE con l'aggiudicazione del ribasso offerto, l'importo della fornitura risulta essere pari ad € 3.740,00 oltre IVA e che tale importo risulta essere regolarmente impegnato;

VISTO lo Statuto della Provincia Regionale di Messina ;

VISTO il Regolamento dei Contratti e degli Appalti di questo Ente;

Quanto sopra premesso visto e considerato;

DETERMINA

APPROVARE il verbale di gara dell' 11.10.2011 relativo alla fornitura di materiale di cancelleria, materiale di consumo per uso informatico e di n° 03 fax per un importo pari ad € 3.740,00 oltre IVA;

AGGIUDICARE la suddetta fornitura alla ditta GM Ufficio s.n.c. – C.so Cavour, 216 - 98100 Messina – P.IVA n° 01779340833 che ha offerto il ribasso del 15,00% (quindicipercento) sull'importo a base di gara di € 4.400,00 oltre IVA;

FORMALIZZARE l'aggiudicazione definitiva, subordinando la stessa alle verifiche di rito dell'Ufficio Contratti e sottoscrivendo il contratto relativo alla fornitura di che trattasi;

PAGARE la suddetta fornitura alla Ditta aggiudicataria con successivo dispositivo dirigenziale, a seguito di presentazione di regolare fattura;

TRASMETTERE la presente Determinazione Dirigenziale all'Ufficio Albo per la pubblicazione di rito;

TRASMETTERE la presente Determinazione Dirigenziale a tutti i soggetti interessati, come previsto dall'art. 48 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

PUBBLICARE la presente Determinazione Dirigenziale sul sito istituzionale di questo Ente;

DARE ATTO che la presente Determinazione non comporta impegno di spesa e pertanto la stessa è immediatamente esecutiva.

Messina,

Il Dirigente
(Dott.ssa Carolina Musumeci)

Allegati:

Determina Dirigenziale n° 162/2010;
Determina Dirigenziale n° 79 del 09/09/2011;
Lettera d'invito ed offerta economica ditta GM Ufficio s.n.c. di Messina;
Verbale di gara dell' 11.10.2011.

Provincia Regionale di Messina

V° DIPARTIMENTO
I° UFFICIO DIRIGENZIALE – POLITICHE ENERGETICHE E TUTELA DELL'AMBIENTE
Via Lucania, 20 - 98100 Messina
tel. 0907761957 Fax 0907761958

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ...78..... **DEL** ...06/05/2011

Oggetto: Gara a trattativa privata per la fornitura di materiale di cancelleria, materiale di consumo per uso informatico e di n° 3 fax da utilizzare per l'espletamento delle normali attività di servizio di questo U.D. - Approvazione schema lettera d'invito comprensiva di specifica tecnica.
Importo della fornitura € 4.400,00 oltre IVA.
C.I.G. Z0201551D4.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Data 12 OTT. 2011

IL DIRIGENTE

PREMESSO che questo U.D., per garantire l'espletamento delle normali attività di servizio, necessita di un'adeguata dotazione di materiale di cancelleria, materiale di consumo per uso informatico, nonchè la dotazione di n° 3 fax di cui uno per la segreteria dell'Assessorato Ambiente;

VISTE le note prot. n° 1846/V/1° del 30.07.10 e prot n° 940/V/1° del 18.04.11 con le quali è stata richiesta e sollecitata, al competente Ufficio Patrimonio, la fornitura di fax per garantire lo svolgimento delle normali attività di servizio sia di questo U.D. che della segreteria dell'Assessorato;

CONSIDERATO che, a tutt'oggi, il predetto Ufficio non ha provveduto ad esitare le richieste di questo U.D., che comunque deve poter disporre degli strumenti di cui sopra per non arrecare pregiudizio all'attività d'Ufficio;

RITENUTO necessario, avviare con urgenza, la procedura per l'acquisto del materiale in oggetto;

VISTA la specifica tecnica predisposta dalla competente 7° U.O., debitamente sottoscritta dal funzionario responsabile dal funzionario responsabile;

CONSIDERATO che la relativa spesa può essere fronteggiata con le somme in atto disponibili nel capitolo di spesa n. 3957/Res dell'approvando Bilancio di Previsione esercizio 2011 giusto impegno n. 3591/2010 pari ad € 9.213,37 di cui alla determinazione dirigenziale n° 162 del 28.12.2010;

VISTO il D.Lgs. 163/2006;

VISTA la L.. 136/2010 e s.m.i.;

VISTA la L.. 217/2010;
ACQUISITO il CIG n° Z0201551D4 identificato della gara di che trattasi, secondo la procedura telematica stabilità dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP);

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle acquisizioni di servizi di forniture in economia di questo Ente;

DETERMINA

DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PROCEDERE all'espletamento della gara a cottimo fiduciario per la fornitura del materiale di cui all'oggetto con lettera d'invito ad almeno cinque ditte specializzate del settore individuate secondo criteri di rotazione e trasparenza dall'elenco di fiducia dell'Albo fornitori di questo Ente;

APPROVARE lo schema della lettera d'invito e della specifica tecnica, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, redatti dal funzionario responsabile della 7^ U.O. di questo U.D.;

FRONTEGGIARE la relativa spesa di € 4.400,00= (Euro quattromilaquattrocento/00) oltre I.V.A. al 20%, salvo diverse modifiche normative, con imputazione al capitolo n. 3957/10 cod. 1070302 giusto impegno n. 3591 del 31.12.2010;

PROCEDERE, successivamente alla sottoscrizione del contratto di fornitura mediante scrittura privata;

TRASMETTERE la presente determinazione alla Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza;

DISPORRE, altresì, l'inoltro della presente determinazione, dopo il perfezionamento da parte dell'ufficio di Ragioneria, all'Ufficio Albo per la pubblicazione di rito ed a tutti gli uffici interessati giusto art. 48 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

PUBBLICARE la presente determinazione secondo le vigenti disposizioni di legge disposte dal Codice degli Appalti e dal Regolamento per la disciplina delle acquisizioni di servizi e forniture in economia di questo Ente;

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data 12 OTT. 2011

Documentazione allegata: Schema lettera d'invito;
Specifica tecnica;
Determinazione Dirigenziale n. 162/2010;

L'istruttore Amm.vo
Sig.ra C.Ilacqua

IL R.U.P.
(Dott. Ugo Boccafurri)

14/03/11

IL DIRIGENTE
D.ssa Carolina MUSUMECI

Il Dirigente
del 2° Dip. 1° U.O.
Dott. Antonino Calabrò

Provincia Regionale di Messina

V DIPARTIMENTO
I UFFICIO DIRIGENZIALE – POLITICHE ENERGETICHE E TUTELA DELL'AMBIENTE
Via Lucania, 20 - 98100 Messina
tel. 0907761957 Fax 0907761958

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Data 12 OTT. 2011

Prot. n. ..... data .....

Oggetto: Verbale di gara informale per la fornitura di materiale di cancelleria, materiale di consumo per uso informatico e n° 03 fax – CIG Z0201551D4.

L'anno duemilaundici, il giorno 11 del mese di ottobre alle ore 9,40 presso gli Uffici del V° Dipartimento – 1° U.D. siti in Via Lucania, n. 20, Messina sono presenti:

- Dott.ssa Carolina Musumeci Dirigente V° Dip. – 1° U.D. nella qualità di Presidente della Commissione di Gara;
- Dott. Ugo Boccafurri Istr. Direttivo U.F. V° Dip. - 1° U.D nella qualità di Segretario Verbalizzante;
- Dott. Salvatore D'Arrigo Istr. Direttivo Amm.vo V° Dip. – 1° U.D. nella qualità di Testimone;
- Sig.ra Carmela Ilacqua Istr. Am.vo V° Dip. – 1° U.D. nella qualità di Testimone;

PREMESSO

CHE con Determina Dirigenziale n. 162 del 28.12.2010 è stata impegnata la somma di € 9.213,37 al capitolo di spesa 3957 del Bilancio 2010 per acquisto di materiale di cancelleria, etc. giusto impegno n. 3591/2010 del 31.12.10;

CHE con successiva Determinazione Dirigenziale n. 79 del 09.09.2011 è stata approvata la specifica tecnica relativa alla fornitura di cui all'oggetto da aggiudicare con il ricorso alla trattativa privata;

CHE in relazione alla natura dei beni da acquistare ed al relativo importo pari ad € 4.400,00 IVA esclusa, si è ritenuto di procedere all'espletamento di gara informale con invito di almeno cinque ditte individuate tra quelle incluse nell'Albo fornitori di questo Ente e con pubblicazione del Bando di Gara sul sito istituzionale di questo Ente;

CHE sono state invitate alla predetta gara le seguenti ditte;

- Ditta DI STEFANO di De Simone Giusy Via Dei Verdi, 26 – 98100 Messina;
- Ditta GM UFFICIO s.n.c. C.so Cavour, 216 – 98100 Messina;
- Ditta QUAGLIATA – Via Maddalena, 109/111 - 98100 Messina;
- Ditta PRINZI – Viale S. Martino, 254 - 98100 Messina;
- Ditta CARTRO di Caspo Francesco – Via Panoramica , 2070 - 98167 Messina.

CHE le suddette lettere d'invito, allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sono state recapitate a mezzo raccomandata per il tramite dell'Ufficio Protocollo e Spedizioni di questo Ente;

CHE nella predetta lettera d'invito è stato fissato come termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 10.10.2011 alle ore 12,00;

CHE nel termine prescritto sono pervenute n° 03 offerte assunte al Protocollo Generale di questo Ente:

Tutto ciò premesso e considerato
il Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta di gara alle ore 10,05.

Constata che sono pervenute, secondo le modalità stabilite nella lettera d'invito, entro le ore 12,00 del giorno 10.10.2011, n° 03 buste da parte delle ditte concorrenti alla trattativa privata di seguito elencate:

- Ditta PRINZI – Viale S. Martino, 254 - Messina - prot. n.° 9068 del 06.10.2011 ore 09:33;
- Ditta GM UFFICIO s.n.c. C.so Cavour, 216 - 98100 Messina - prot. n° 9069 del 10.10.2011 ore 10:31;
- Ditta QUAGLIATA – Via Maddalena, 109/111 - 98100 Messina - prot. n° .9070 del 10.10.2011 ore 11:53;

e che le predette buste risultano regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Si procede quindi all'apertura dei plichi valutando la documentazione prodotta, come da lettera d'invito.

Viene aperto il plico della Ditta Prinzi, e, dopo averne accertata la regolarità della documentazione prodotta, viene ammessa alla gara;

Successivamente, viene aperto il plico della Ditta GM Ufficio s.n.c., ed anche in questo caso, accertata la regolarità della documentazione prodotta, viene ammessa alla gara.

Quindi si procede all'apertura dell'ultimo plico relativo alla Ditta Quagliata.

La Commissione accerta che la dichiarazione è stata resa in modo conforme al contenuto della lettera d'invito, ma la stessa è priva della firma in calce, per cui, il Presidente di Gara sospende le operazioni della stessa.

Quindi, senza procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, si raccorda con l'Ufficio Contratti e, sentito il parere del Funzionario Responsabile, ritiene di chiamare il titolare della ditta partecipante alla gara per rimediare al mero errore materiale.

Il Sig. Pinizzotto Giovanni, in qualità di titolare della Ditta Quagliata, intervenendo tempestivamente, dichiara che l'omessa firma è dipesa da mera svista e appone la firma autentica, pertanto il Presidente ammette anche codesta Ditta alla gara.

Successivamente si procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle suddette Ditte:

La Ditta PRINZI di Messina – offre un ribasso percentuale dell' 11 %;
La Ditta GM UFFICIO s.n.c. di Messina – offre un ribasso percentuale del 15 %;
La Ditta QUAGLIATA di Messina – offre un'offerta di ribasso pari ad € 3.906,73 non indicando la percentuale di ribasso.

Accertata la congruità dell'offerta economica della Ditta GM Ufficio, in quanto inferiore al prezzo a base d'asta indicato nella lettera d'invito pari ad € 4.400,00 escluso IVA, il Presidente di Gara dichiara aggiudicataria della fornitura del materiale di cancelleria e di facile consumo la Ditta GM Ufficio s.n.c. Corso Cavour, 216 - Messina - C.F. e P. IVA 01779340833 - salve le verifiche di competenza dell'Ufficio Contratti di questo Ente propedeutiche alla sottoscrizione del contratto di affidamento della fornitura.

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Data 12 OTT. 2011

Le operazioni di gara si concludono alle ore 10,50;

Al presente verbale viene allegata la seguente documentazione:

- Determina Dirigenziale n. 162 del 28.12.2010;
- Determina Dirigenziale n. 79 del 09.09.2011;
- Lettere di invito alla Ditta GM Ufficio s.n.c.;
- Offerta della ditta aggiudicataria G.M. Ufficio s.n.c. - Messina.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione di Gara
(Dott.ssa Carolina Musumeci)

I Componenti

Dott. Ugo Boccafurri .....

Dott. Salvatore D'Arrigo.....

Sig.ra Carmela Ilacqua .....

COPIA CONFORME
ORIGINALE
Data 12 OTT. 2011

Provincia Regionale di Messina

5° DIPARTIMENTO - AMBIENTE - 1° UFFICIO DIRIGENZIALE
POLITICHE ENERGETICHE E TUTELA DELL'AMBIENTE
Via Lucania. 20 98122 Messina
Tel. 0907761957

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 162 DEL 28-12-2010

OGGETTO: **Impegno della somma di € 9.213,37 a valere sul cap 3957 per fronteggiare la spesa relativa all'acquisto di materiale di cancelleria, materiale di consumo per uso informatico e attrezzatura minuta da utilizzare per l'espletamento dell'attività del personale che opera negli uffici siti in Via Lucania.**

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Data 12 OTT. 2011

IL DIRIGENTE

PREMESSO che per lo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a questo U.D. è necessario disporre di un adeguato corredo di materiale di cancelleria, materiale di consumo per uso informatico e attrezzatura minuta;

RITENUTO necessario provvedere alla fornitura del suddetto materiale;

CONSIDERATO che alla data odierna il capitolo 3957 di competenza di questo Ufficio, assegnato con il P.E.G. anno 2010 presenta una somma non utilizzata per un importo complessivo pari a € 9.213,37;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, che attribuisce ai Dirigenti la competenza relativa all'adozione di atti d'impegno;

VISTO lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

IMPEGNARE la somma di € 9.213,37 dal capitolo 3957 del Bilancio 2010 che presenta la necessaria capienza;

PROCEDERE all'acquisto di cui all'oggetto, mediante trattativa privata col criterio del massimo ribasso, con gara informale e con lettera d'invito ad almeno cinque ditte specializzate nel settore e pubblicazione sul sito web dell'Ente;

DARE ATTO che la presente spesa è necessaria per garantire l'espletamento dell'attività del personale che opera negli uffici siti in Via Lucania;

TRASMETTERE la presente Determinazione Dirigenziale alla Ragioneria Generale di questo Ente per gli adempimenti di competenza;

DISPONE altresì, l'inoltro della presente Determinazione Dirigenziale, dopo il perfezionamento da parte dell'Ufficio di Ragioneria, all'Ufficio Albo per la pubblicazione di rito e a tutti gli Uffici interessati giusto art. 48 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Messina,

L'istruttore Amministrativo
Sig.ra Carmela Ilacqua

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carolina Musumeci

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
Data 12 OTT. 2011

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data 12 OTT. 2011

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

P.I. e C.F. 80002760835

Allegato all'atto 162 del 28-12-2010

Responsabile: V DIP. I U.D. - Polit. energetiche e tute

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA, MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO E ATTREZZATURA MINUTA	DETERMINAZIONE DIRIGENZ. 162 del 28-12-2010 Immediatamente Eseguibile

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **3957** Art. **0** di **Spesa** a **COMPETENZA**
Cod. Bil. **(1070302) ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME**
Denominato **SPESE PER ACQUISTO VARI BENI DI CONSUMO FUNZIONI DI CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTA**

ha le seguenti disponibilita':

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		15.025,42	72.825,42
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 31-12-2010	+		
A	Stanziamento Assestato	=	15.025,42	72.825,42
B	Impegni di spesa al 31-12-2010	-	2.502,03	10.302,03
B1	Proposte di impegno assunte al 31-12-2010	-		
C	Disponibilita' (A - B - B1)	=	12.523,39	62.523,39
D	Impegno **3591/2010** del presente atto	-	9.213,37	9.213,37
E	Disponibilita' residua al 31-12-2010 (C - D)	=	3.310,02	53.310,02

Fornitore: **80041 DITTA ASSUNTRICE FORNITURA SEDE**

Visto di regolarita' contabile attestastante la copertura finanziaria

(Per l'Ufficio Impegni e Pareri)

(Il Dirigente II^Dip. I^U.D.)
Dr. Antonino Calabro'

MESSINA, li 31-12-2010

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

V° DIPARTIMENTO AMBIENTE
1° Ufficio – Politiche Energetiche e Tutela dell'Ambiente
Via Lucania, n°20 - 98100 Messina – Tel. 0907761957 Fax 0907761958

Prot. n. 2103 V°/I° del 26/09/2011

Oggetto: Invito a presentare offerta economica, per la fornitura, di materiale di cancelleria, materiale di consumo per uso informatico e di n° 03 fax - Importo massimo della fornitura € 4.400,00 oltre IVA.
C.I.G. Z0201551D4.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Data 12 OTT. 2011

RACCOMANDATA A.R.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
USCITA
27/09/2011
Protocollo n°0032329/11

Spett/le Ditta
(Vedi elenco)

Premesso che lo scrivente Ufficio intende espletare procedura di gara, mediante trattativa privata, per la fornitura di materiale di cancelleria, materiale di consumo per uso informatico e di n° 03 fax giusta determinazione dirigenziale n° 79 del 09.09.2011, SI RICHIEDE a codesta ditta in indirizzo la migliore offerta economica per la fornitura di quanto indicato nella specifica tecnica allegata alla presente nota.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che offrirà il prezzo più basso espresso mediante percentuale unica di ribasso, scritto in cifre e ripetuto in lettere. Non saranno ammesse offerte in aumento o pari alla base d'asta.

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà far pervenire, con consegna a mano o a mezzo raccomandata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **10/10/2011**, un plico sigillato controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura.

Tale plico con l'indicazione della Ditta, e con la scritta "Contiene offerta per la gara a trattativa privata del giorno 11/10/2011 indetta dal 5° Dipartimento 1° U.D." dovrà essere indirizzato a **PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA – Palazzo dei Leoni - Ufficio Archivio Generale – C.so Cavour - 98122 – MESSINA**

Il plico dovrà contenere:

1) Offerta di ribasso espressa in percentuale sul prezzo a base d'asta, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale. Tale offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre l'offerta non devono essere contenuti altri documenti.

2) Dichiarazione accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con cui il concorrente, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:
   a) di accettare tutte le condizioni inserite nella lettera di invito e di aver preso piena conoscenza di tutte le prescrizioni contenute nella specifica tecnica;

a) di accettare tutte le condizioni inscrite nella lettera di invito e di aver preso piena conoscenza di tutte le prescrizioni contenute nella specifica tecnica;

b) di obbligarsi ad eseguire la fornitura, trasporto incluso, nei locali che saranno indicati dalla scrivente, ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi;

c) di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a suo carico e dei suoi conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione o di una delle cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

d) di non aver riportato condanne per delitto che per la sua natura o per la sua gravità faccia venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione agli albi di categoria;

e) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ad alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;

f) di non aver commesso nessun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

g) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, ovvero sia in corso una delle predette procedure;

h) di non essere recidivo nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse ovvero non abbia commesso una violazione di maggiore gravità;

i) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per la categoria relativa all'oggetto della presente gara;

j) di possedere partita I.V.A.;

Le dichiarazioni di cui alle lettere c), d), e), f), g), h), devono essere presentate per tutti gli amministratori muniti di potere rappresentanza. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di ordinare la fornitura.

In caso di aggiudicazione della fornitura si dovrà comunicare a questa SA, entro sette giorni dalla stipula del contratto, il numero del c/c dedicato a ricevere i pagamenti relativi alla fornitura in oggetto. Si dovranno, inoltre, comunicare i soggetti autorizzati ad operare sul medesimo c/c; il loro mancato rispetto determinerà l'applicazione di gravi sanzioni contrattuali così come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i.;

La fornitura dovrà essere consegnata entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione della gara. Per ogni giorno di ritardo della consegna verrà applicata una penale pari a € 50/giorno.

Successivamente alla consegna del materiale oggetto della fornitura la Ditta potrà emettere regolare fattura a seguito della quale il dirigente di questo Ufficio emetterà apposito dispositivo di pagamento.

La stipula della scrittura privata sarà effettuata presso l'Ufficio Contratti della Provincia Regionale di Messina e le relative spese restano a carico della Ditta aggiudicataria della fornitura oggetto della presente lettera di invito.

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
Data 12 OTT. 2011

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
Data 12 OTT. 2011

Avvertenze:

Questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che ciò comporti pretese alcune da parte dei concorrenti, qualora si verifichino degli impedimenti;

Resta inteso che:

1. il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile;
2. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
3. non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di rito di offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata;
4. quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valido il prezzo più vantaggioso per questa Amministrazione;
5. nel caso siano presentate più offerte con identico ribasso si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
6. si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta;
7. l'apertura dei plichi avverrà il giorno 11/10/2011 alle ore 9:00 presso il 1° Ufficio Dirigenziale 5° Dipartimento, via Lucania, n. 20 - 98100 Messina.
8. l'aggiudicazione si intende perfezionata a seguito della stipula del contratto di fornitura;
9. La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nella specifica tecnica di cui all'allegato 1.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle ditte saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara..

Il R.U.P.
Dott. Ugo Boccafurri

Il Dirigente
Dott.ssa Carolina Musumeci

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

V DIPARTIMENTO I U. D. POLITICHE ENERGETICHE E TUTELA DELL'AMBIENTE 7° U.O.

SPECIFICA TECNICA

NR	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA'
1	Cartucce originali col. nero stampante laser Lexmark mod. E260 D	10
2	Cartucce compatibili per stampante HP Laserjet 1020	6
3	Cartucce colore stampante HP Deskjet 5440 originali	6
4	Cartucce nero stampante HP Deskjet 5440 originali	6
5	Cartucce originali per fax Samsung SF-340	3
6	Cartuccia originale per stampante Lexmark C544 dn colore magenta copie 2500	2
7	Cartuccia originale per stampante Lexmark C544 dn colore giallo copie 2500	2
8	Cartuccia originale per stampante Lexmark C544 dn colore ciano copie 2500	2
9	Cartuccia originale per stampante Lexmark C544 dn colore nero copie 2500	4
10	Cartuccia originale per stampante Samsung Laser B/N ML 1910	2
11	Cartelle con lacci dorso 5	90
12	Cartelle con lacci dorso 8	50
13	Cartelle con lacci dorso 10	60
14	Cartelle con lacci dorso 15	20
15	Risme da 200 fogli di carta protocollo a righe	2
16	Risme da 200 fogli di carta protocollo a quadri	2
17	Cuscinetto per timbri	2
18	Inchiostro blu per cuscinetti	4
19	Correttori liquidi a pennello	10

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
12 OTT. 2011
Data_____

NR	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA'
20	Matite morbide tipo HB	50
21	Conf. da 50 penne nere tipo Staedtler Nores Stick con puntale lungo ottone	3
22	Conf. da 50 penne blu tipo Staedtler Nores Stick con puntale lungo in ottone	2
23	Conf.da 50 penne rosse tipo Staedtler Nores Stick con puntale lungo ottone	1
24	Evidenziatori di tutti i colori disponibili;	20
25	Colla super attak	1
26	Forbici acciaio cm. 21	3
27	Confezione da 1000 pz di punti metallici per cucitrice passo 24/6	12
28	Confezione da 1000 pz di punti metallici per cucitrice passo 21/4	26
29	Confezioni da 100 di carpette in cartoncino extrarobusto senza lembi	4
30	Confezione da 100 di carpette in cartoncino robusto con i lembi	10
31	Carpette rigide con elastico	20
32	Pendrive USB da 8 Gb	2
33	Pennarelli marcatori permanenti (vetrografici) a tratto grosso blu o nero	3
34	Pennarelli marcatori permanenti (vetrografici) tratto sottile (blu, rosse, nero)	3
35	Buste in polipropilenetrasparente, 90 micron, formato universale con apertura dall'alto per cartella a 4 anelli formato A/4	1000
36	Rotoli da mt 50 circa di pellicola alluminio;	2
37	Risme di carta per fotocopie formato A4 gr. 80	160
38	Risme di carta per fotocopie formato A3	10
39	Temperamatite metallico a 1 foro	5
40	Cutter con lama rientrante H18 mm, impugnatura in plastica, grip in gomma antiscivolo	4
41	Raccoglitori con 4 anelli dorso 8 con relativa custodia	10
42	Tagliacarte in metallo	2
43	Nastro inchiostrante per calcolatrice Olivetti LOGOS 694T	2

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Data 12 OTT. 2011

NR	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA'
44	Fermagli metallici mis. 3 conf. da 100 pz	20
45	Fermagli metallici mis. 4 conf. da 100 pz	20
46	Fermagli metallici mis. 5 conf. da 100 pz	20
47	Fermagli metallici mis. 6 conf. da 100 pz	1
48	Cucitrice punti universali 21/4	3
49	Punti zincati per cucitrici altro spessore passo 23/10 conf. 1000 punti	2
50	Moltiplicatore 4 porte USB 2,0	1
51	Lampada da tavolo in materiale antiurto con bracciolo pieghevole dim testa c. 10 cm. Lungh braccio c.45 cm. Alim. Corrente elettrica	100
52	Fogli singoli in acetato formato A4	2
53	Confezione da 50 dorsetti in plastica capacità 25 fogli	2
54	Confezione da 50 dorsetti in plastica capacità 35 fogli	2
55	Confezione da 50 dorsetti in plastica capacità 45 fogli	2
56	Fax ink jet completo di n° 03 cartucce a trasferimento termico su carta comune con telefono integrato. Funzione fotocopiatrice. Max 50 numeri memorizzabili. Memoria ricezione. Memoria trasmissione. Cassetto carta 50 fogli. Stampa B/N.	3

La somma a base d'asta IVA esclusa è pari a € **4.400,00**

Il Responsabile del Procedimento
Dott Ugo Boccafurri

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
Data 12 GIU. 2011

Elenco Ditte

1) CARTOLERIA DI STEFANO
di De Simone Giusy
Via Dei Verdi, 26
98100 MESSINA

2) GM UFFICIO s.n.c.
C.so Cavour, 216
98100 MESSINA

3) CARTOLERIA QUAGLIATA
Via Maddalena, 109-111
98100 MESSINA

4) CARTOLERIA PRINZI
Viale S.Martino, 254
98100 MESSINA

5) Ditta CARTRO
di Caspo Francesco
Via Panoramica, 2070
cpl Le Verande
98167 MESSINA

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
Data 12 OTT. 2011

GM UFFICIO s.n.c.
di R. GULINO – G. MAZZOLA
Vendita e Assistenza Macchine Ufficio
Corso Cavour, 216 - Tel. (090) 344035
98122 MESSINA
C.C.I.A.A. DI MESSINA N° 145513
Partita IVA 01779340833

ISO9001 QUALITY ASSURED UKAS
Certificato n° 8358

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
Data 12 OTT. 2011

Spett/le
Provincia Regionale
di Messina
V° Dipartimento Ambiente
1° Ufficio -Politiche Energetiche
e Tutela dell'Ambiente
Via Lucania, n.20
98100 Messina

Messina, 10 Ottobre 2011

Oggetto: **Offerta materiale di cancelleria, informatica e n.3 fax.**
CIG: Z0201551D4 RIF.PROT. N.0032329/11.

In riferimento all'offerta in oggetto, si comunica che il ribasso sull'importo a base d'asta di € 4400,00 ammonta al 15% (quindicipercento)

GM Ufficio s.n.c.

KYOCERA Panasonic Canon HEWLETT PACKARD EPSON SAMSUNG

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
Data 12 OTT. 2011

GM UFFICIO
di R. GULINO – G. MAZZOLA
Vendita e Assistenza Macchine Ufficio
Corso Cavour, 216 – Tel. (090) 344035
98122 **MESSINA**

SPETT.LE
PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
PALAZZO DEI LEONI
UFFICIO ARCHIVIO GENERALE
C.SO CAVOUR
98122 MESSINA

CONTIENE OFFERTA PER LA GARA A TRATTATIVA PRIVATA DEL GIORNO 14/10/11 INDETTA DAL 5° DIPARTIMENTO 1° U.O.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Data 12 OTT. 2011